



LICEO SCIENTIFICO, LICEO SCIENTIFICO opz. Scienze Applicate, CLASSICO E DELLE SCIENZE  
UMANE opz. ECONOMICO SOCIALE  
con annesso Indirizzo Professionale per i Servizi Socio Sanitari **CORSO SERALE**  
"GALILEO GALILEI"

Viale Pietro Nenni, 53 08015 Macomer (NU)

☎ 078520645 📠 078521168

[www.liceogalileimacomer.edu.it](http://www.liceogalileimacomer.edu.it) ✉ [nups010009@istruzione.it](mailto:nups010009@istruzione.it) Pec ✉ [nups010009@pec.istruzione.it](mailto:nups010009@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico **NUPS010009 – NUPS01050P**

Codice Fiscale **83000890919** Codice univoco IPA **UFRINO**

Al personale docente e ATA interessato  
All'Ufficio Personale  
Alla DSGA  
All'Albo  
Al sito web istituzionale

Oggetto: Modalità e termini di presentazione delle domande di messa a disposizione (MAD) fuori  
graduatoria per supplenze brevi personale Docente e ATA – a.s. 2021/2022

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR N. 275/1999 recante norme in materia di autonomia dell'istituzione scolastica;

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001 art. 25, commi 2, 3 e 4;

**VISTO** il D.M. n.131/2007 "*Regolamento per il conferimento delle supplenze al personale docente ed educativo*";

**VISTE** le indicazioni operative che ogni anno il MIUR invia alle Istituzioni Scolastiche "Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed ATA;

**CONSIDERATA** la possibilità, in caso di esaurimento delle graduatorie d'Istituto, di dover provvedere alla stipula di contratti a tempo determinato, inclusi i posti di sostegno, con personale che si è reso disponibile fuori graduatoria;

**CONSIDERATO** l'alto numero di domande che quotidianamente pervengono a questo Istituto, in particolare tramite posta elettronica, congestionandone le caselle di posta, rendendo impossibile la normale gestione e consultazione delle stesse e per evitare l'intasamento dei server di posta dell'Istituto;

**CONSIDERATA** l'eventualità di dover procedere alla stipula di contratti di lavoro a tempo determinato per l'a.s. 2021/2022 da parte di questa Istituzione scolastica, inclusi i posti di Sostegno;

**CONSIDERATA** la necessità di regolamentare la procedura di presentazione delle MAD e di consentire agli Uffici di segreteria un regolare funzionamento in relazione all'espletamento di tutte le pratiche scolastiche;

## DISPONE

- 1) L'invio delle MAD, valide per le supplenze dell'A.S. 2021/2022, dovrà avvenire a partire **dal 14/07/2021 al 30/09/2021**, esclusivamente via e-mail ai seguenti indirizzi: [nups010009@istruzione.it](mailto:nups010009@istruzione.it) o [nups010009@pec.istruzione.it](mailto:nups010009@pec.istruzione.it).

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- *Curriculum vitae* in formato europeo;
- Copia documento di identità;
- Copia del titolo di studio (diploma o certificato di laurea completo di CFU).

Per eventuali messe a disposizione per supplenza su posti di sostegno è necessario il titolo specifico di cui bisognerà allegare copia.

### **L'INTERESSATO RICEVERÀ DALLA SCUOLA UNA MAIL ALLA QUALE DOVRÀ RISPONDERE CLICCANDO NEL LINK INDICATO.**

- 2) Che le MAD siano considerate valide solo per l'anno scolastico di presentazione.
- 3) Le domande pervenute prima dell'applicazione del presente regolamento non saranno prese in carico. La scuola si riserva di verificare i titoli dichiarati prima di procedere alla stipula di eventuali contratti.
- 4) Per i posti di sostegno, le messe a disposizione dei docenti in possesso di titolo di specializzazione conseguito anche dopo l'invio della domanda di MAD avranno precedenza rispetto a quelle dei docenti che ne sono sprovvisti.

**Relativamente alla messa a disposizione per incarichi su sostegno, in base alla nota ministeriale n. 24306 del 1 settembre 2016, la stessa deve essere presentata esclusivamente da docenti che non risultino iscritti in alcuna graduatoria di istituto e per una sola provincia.**

Non saranno accettate MAD pervenute fuori dai termini sopra stabiliti, prive delle indicazioni richieste, incomplete o non leggibili, prive di data e di firma dell'aspirante o che non rispettino le indicazioni ministeriali.

Le candidature MAD potranno essere prese in considerazione dall'amministrazione solo dopo l'esaurimento delle graduatorie provinciali e di quelle d'istituto.

Qualora si dovesse presentare la necessità di attingere alle MAD, queste verranno graduate sulla base della tabella di valutazione dei titoli per l'inserimento nelle GPS per l'inserimento nella graduatoria d'istituto di terza fascia in coerenza con eventuali aggiornamenti normativi.

Le autodichiarazioni potranno essere oggetto di verifica da parte dell'amministrazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Gavina Cappai**