



Fondazione  
di Sardegna

Codice Ente: #25874

Numero della Richiesta: #34144

Stato della Richiesta: **Inserita ma non inviata**

### Bando scuola anno scolastico 2021-2022

#### ENTE

#### Dati generali

Denominazione	LICEO GALILEO GALILEI MACOMER
Partita Iva	83000890919
Codice Fiscale	83000890919

#### Indirizzo | Sede legale

Tipologia	Sede legale
Indirizzo	Viale Pietro Nenni, 53 08015 MACOMER (NU) - IT
Telefono	078520645
Fax	078521168
E-mail	nups010009@istruzione.it
Sito web	www.liceogalileimacomer.gov.it

#### Indirizzo | Sede operativa

Tipologia	Sede operativa
Indirizzo	Viale Pietro Nenni, 53 08015 MACOMER (NU) - IT
Telefono	078520645
Fax	078521168
E-mail	nups010009@istruzione.it

<b>Rappresentante legale   CAPPAL GAVINA SALVATORANGELA</b>	
<b>Titolo</b>	Prof.ssa
<b>Cognome Nome</b>	CAPPAL GAVINA SALVATORANGELA
<b>Codice Fiscale</b>	CPPGNS64L44B056V
<b>Ruolo</b>	Rappresentante legale
<b>Data di nascita</b>	04/07/1964
<b>Professione</b>	DIRIGENTE SCOLASTICO
<b>Carica</b>	Dirigente scolastico
<b>Data scadenza carica</b>	02/09/2023
<b>Titolo di studio</b>	Laurea
<b>Tipo di documento</b>	Carta di identità
<b>Numero documento</b>	284299
<b>Documento rilasciato da</b>	COMUNE DI BORORE
<b>Data scadenza documento</b>	04/07/2031
<b>Telefono</b>	078520645
<b>E-mail</b>	gavinacappal@virgilio.it

<b>Dati specifici</b>	
<b>Natura Giuridica</b>	Ente Pubblico
<b>Forma Giuridica</b>	Scuola pubblica

<b>Banca</b>	
<b>Banca</b>	INTESA SAN PAOLO



<b>Agenzia</b>	MACOMER
<b>IBAN</b>	IT92F0306985342100000046073
<b>Intestatario</b>	LICEO G. GALILEI MACOMER

## PROGETTO

Dati generali	
<b>Titolo del progetto</b>	APPUNTAMENTO CON LA SCIENZA
<b>Descrizione sintetica del progetto</b>	<p>Il Liceo "Galilei" di Macomer intende valorizzare l'insegnamento delle discipline scientifiche attraverso la realizzazione e l'ottimizzazione del laboratorio scientifico di chimica-fisica dell'Istituto. Ci si propone di realizzare il laboratorio scientifico con specifiche ed adeguate postazioni atte allo svolgimento della pratica laboratoriale, in cui gli studenti possano lavorare in piccoli gruppi (2-3) in condizioni di sicurezza. Parallelamente si procederebbe all'integrazione delle strumentazioni e dei materiali presenti e all'adeguamento dell'impianto elettrico ed idrico.</p> <p>Sarebbe auspicabile promuovere comportamenti idonei da parte degli studenti nel campo dell'ecosostenibilità e della salvaguardia della salute personale e collettiva. A tal fine, ci si pone come obiettivo la promozione e la diffusione della cultura scientifico-tecnologica anche attraverso la realizzazione di un "Appuntamento con la Scienza" destinato alla presentazione di esperienze di laboratorio realizzate dagli studenti del nostro istituto. In questa occasione verrebbero coinvolte le scuole medie e superiori della Sardegna.</p>
<b>Obiettivi che si intendono realizzare con il progetto</b>	<p>Potenziamento e valorizzazione dell'attività del laboratorio di chimica – fisica, attraverso il coinvolgimento diretto degli studenti. La promozione e la diffusione della cultura scientifico-tecnologica, attraverso il miglioramento del suo insegnamento. Le attività pratiche interessanti e significative costituiscono parte integrante delle discipline scientifiche, esse devono pertanto essere presenti anche nell'organizzazione del loro apprendimento.</p> <p>Predisposizione di un'ampia varietà di esperienze ed esperimenti rivolti all'intera classe, in condizioni logistiche migliori.</p> <p>Si creerebbe un'attività di orientamento nel campo delle Lauree Scientifiche in pianta stabile.</p> <p>Esempi di attività pratiche condotte con e dagli allievi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) osservazioni e manipolazioni effettuate in ambienti naturali o su microambienti ricostruiti o virtuali;</li> <li>2) presentazioni di fenomeni, situazioni problematiche ed esperimenti, in alcuni casi realizzabili anche con l'ausilio di dotazione multimediale e Internet;</li> <li>3) realizzazione di esperimenti (qualitativi e quantitativi) svolti dagli allievi, singolarmente o in gruppo, con l'utilizzo di apparati e strumenti di laboratorio.</li> </ol>

<b>Risultati attesi</b>	<p>Miglioramento dell'attività di laboratorio attraverso una adeguata gestione della sicurezza durante la pratica laboratoriale ed il corretto utilizzo di strumenti e materiali.</p> <p>Semplificare, promuovere, amplificare lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze scientifiche degli studenti.</p> <p>L'insegnamento scientifico può concorrere a far comprendere la necessità della protezione dell'ambiente e di una condotta ecosostenibile.</p> <p>Contribuire alla promozione della salute personale e collettiva.</p> <p>Progettazione e attuazione di attività in stretta interconnessione con strutture esterne alla scuola quali musei, parchi naturali, officine, laboratori scientifici.</p> <p>Il laboratorio scientifico del liceo "Galilei" di Macomer, attraverso la realizzazione del presente progetto, diverrebbe un polo scientifico di riferimento per il territorio della Sardegna Centrale, con una rilevante ricaduta in termini di visibilità e di partecipazione aperta alla popolazione in quanto allo stato attuale nel nostro territorio non è presente una realtà scientifica fruibile dagli studenti.</p>
-------------------------	--

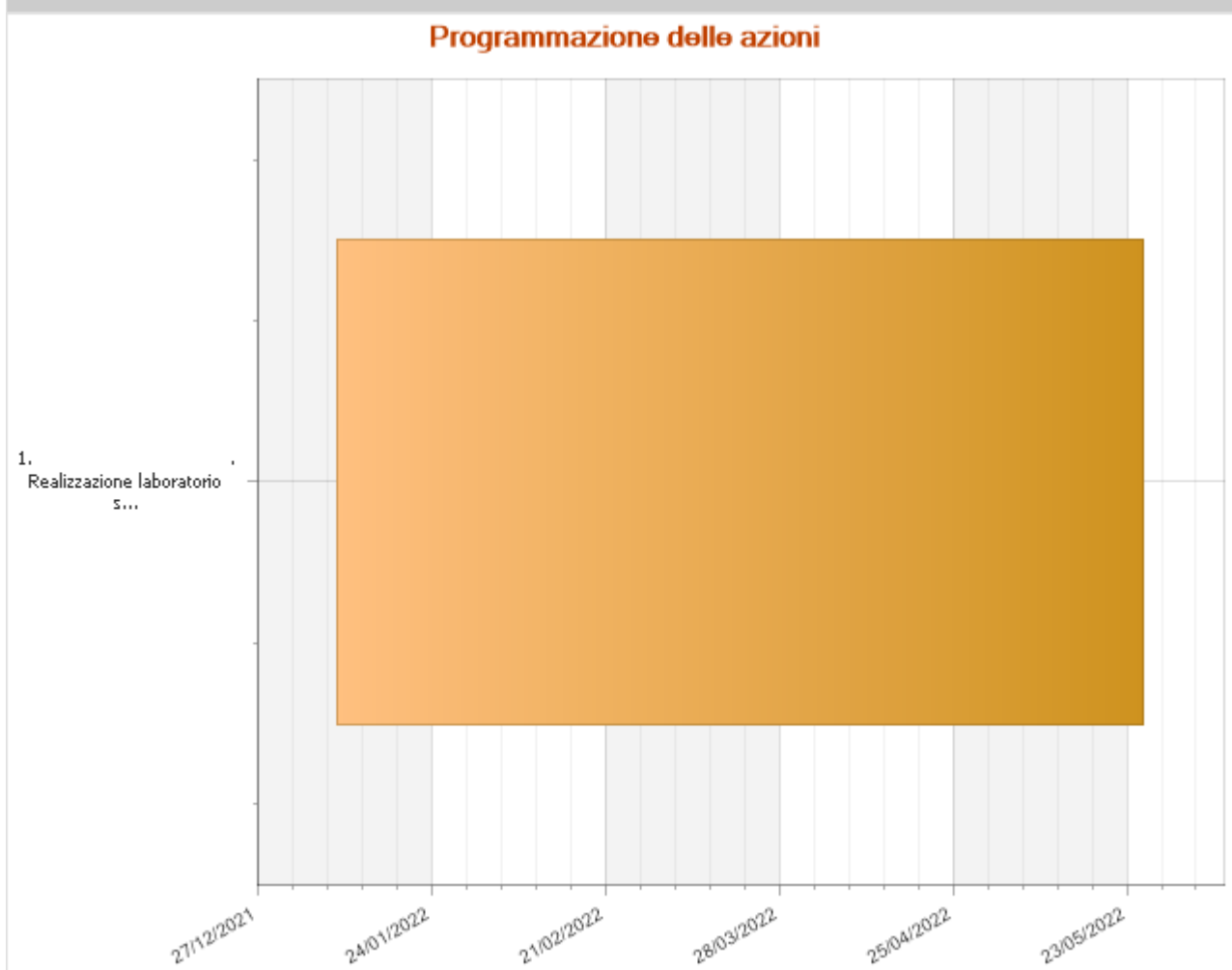
<b>Dati aggiuntivi</b>	
<b>Stato di avanzamento del progetto</b>	Non iniziato
<b>Il progetto ha già avuto finanziamenti</b>	No

<b>Azioni</b>	
<b>Descrizione delle azioni intraprese nel progetto</b>	<p>Realizzazione del laboratorio scientifico di chimica-fisica dell'Istituto.</p> <p>Implementazione del laboratorio con specifiche ed adeguate postazioni atte allo svolgimento della pratica laboratoriale,</p> <p>Integrazione delle strumentazioni e dei materiali presenti.</p> <p>Adeguamento dell'impianto elettrico ed idrico.</p> <p>Realizzazione di un "appuntamento con la scienza" destinato alla presentazione di esperienze di laboratorio realizzate dagli studenti.</p>

### Azioni | Realizzazione laboratorio scientifico

<b>Nome</b>	Realizzazione laboratorio scientifico
<b>Data inizio</b>	10/01/2022 00:00:00
<b>Data fine</b>	31/05/2022 00:00:00
<b>Descrizione</b>	Realizzazione del laboratorio scientifico di chimica-fisica dell'Istituto. Implementazione del laboratorio con specifiche ed adeguate postazioni atte allo svolgimento della pratica laboratoriale, Integrazione delle strumentazioni e dei materiali presenti. Adeguamento dell'impianto elettrico ed idrico.

### Gantt azioni





### Tempi

Data inizio	10/01/2022
Data fine	31/05/2022

### Referente del Progetto

Nome referente	CONSUELO
Cognome referente	MANCA
C.F. Referente	MNCCSL72P51B354G
Ruolo ricoperto nell'Organizzazione	Referente
Telefono Referente	3498743373
Email Referente	consuelo.manca@liceogalileimacomer.edu.it
Cellulare Referente	3498743373

### Destinatari

Destinatari del progetto	Gli studenti delle scuole di ogni ordine e grado del territorio. La posizione strategica del Comune di Macomer ben si presta al coinvolgimento delle scuole, associazioni ed istituzioni dell'intera Sardegna.
--------------------------	--

### Istituti scolastici facenti parte della rete

L'Ente è in rete con altri soggetti privati o pubblici?	No
---	----

### Budget

<b>Costo complessivo del progetto</b>	20.000,00
<b>Contributo richiesto a Fondazione di Sardegna</b>	20.000,00
<b>Mezzi propri finanziari dell'Ente richiedente</b>	0,00
<b>Mezzi propri non finanziari dell'Ente richiedente</b>	0,00

<b>Elenco spese raggruppate per finalità</b>	
<b>Finalità</b>	<b>Importo</b>
ACQUISTI	20.000,00

<b>Elenco spese</b>						
<b>Finalità</b>	<b>Dettaglio finalità</b>	<b>Importo unitario</b>	<b>Numero</b>	<b>Ore</b>	<b>Importo</b>	<b>Descrizione</b>
ACQUISTI	Altra tipologia di Acquisti		1		20.000,00	<p>REALIZZAZIONE DEL LABORATORIO:</p> <p>Postazioni da laboratorio (12-14), comprese di adeguate sedute</p> <p>Adeguamento dell'impianto elettrico ed idrico</p> <p>STRUMENTAZIONI e MATERIALE</p> <p>pHmetri</p> <p>Vetreria</p>



						<p>Kit di chimica generale, per lo studio delle acque e del suolo, kit per lo studio della chimica organica</p> <p>Reagenti chimici</p> <p>Modelli anatomici</p> <p>2 microscopi didattici bioculari</p> <p>Voltmetro</p>
--	--	--	--	--	--	---

#### Elenco risorse umane

#### Risorse Umane | Dipendente

Tipologia	Dipendente
Numero	10

#### Elenco accettazioni in inserimento

#### Accettazioni

Dichiarazione	.
Accettata	Si
Testo	<p>Il Sottoscritto Rappresentante legale o Delegato</p> <p>CHIEDE</p> <p>a codesta Fondazione un contributo finanziario a sostegno dell'iniziativa descritta nel presente modulo con relativa documentazione.</p> <p>Prende atto di quanto segue:</p>



- che l'assegnazione dei fondi e il finanziamento delle proposte di intervento avverranno a insindacabile giudizio della Fondazione, con le modalità e le condizioni da essa indicate;
- che alla conclusione del progetto e/o dell'iniziativa verrà predisposto un resoconto esaustivo dei risultati raggiunti, nonché una rendicontazione delle spese sostenute;
- che il materiale fornito a corredo della presente non sarà restituito al richiedente;
- che qualora il finanziamento non venga utilizzato entro dodici mesi dalla concessione (salvo proroga accordata eccezionalmente a seguito di motivata richiesta) si considera automaticamente annullato.

DICHIARA INOLTRE CHE:

- non esistono potenziali situazioni di conflitto di interessi con dipendenti o componenti degli Organi della Fondazione di Sardegna;
- esistono potenziali situazioni di conflitto di interessi con esponenti della Fondazione (in tal caso specificare) \_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante /  
delegato

PRENDE ATTO

che, in caso di accoglimento della presente richiesta, la Fondazione di Sardegna potrà richiedere, anche mediante la sottoscrizione di appositi atti convenzionali:

- di fornire la documentazione giustificativa o di rendicontazione delle attività finanziate;
- di partecipare alle procedure di monitoraggio e di valutazione dell'intervento;
- di autorizzare l'uso di contenuti (materiale iconografico, testi, ecc.) relativi al progetto;
- di impegnarsi a utilizzare il contributo esclusivamente per la finalità per cui è stato richiesto;
- di concordare le procedure per l'adeguata comunicazione e/o valorizzazione dell'intervento.

PRENDE ALTRESI' ATTO

che, nel caso in cui il contributo venga concesso, per poter procedere con la relativa liquidazione sarà richiesta la seguente documentazione: produzione del rapporto finale sulla realizzazione del progetto;

- produzione del rendiconto economico – finanziario finale;
- produzione di fatture o altra documentazione di spesa relativa al progetto e intestata al beneficiario;
- ogni altra documentazione eventualmente necessaria al fine della completa definizione della pratica.

Firma del legale  
rappresentante  
/ delegato

#### Sottoscrizione generale del modulo di richiesta di contributo

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante dell'organizzazione, dichiara sotto la propria responsabilità che i dati e le informazioni forniti con la compilazione del presente modulo corrispondono a verità. Prende inoltre atto che la compilazione del modulo e la trasmissione della documentazione allegata non comportano impegno alcuno alla procedibilità istruttoria della richiesta da parte della Fondazione di Sardegna.

Firma del legale  
rappresentante /  
delegato

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso atto dell' INFORMATIVA PRIVACY ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 GDPR, disponibile sul sito istituzionale della Fondazione di Sardegna [www.fondazioneedisardegna.it](http://www.fondazioneedisardegna.it)

Firma del legale Rappresentante / delegato

#### CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Con l'apposizione della sottoscrizione, il richiedente dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679, di avere compreso il contenuto e di acconsentire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento, al trattamento dei dati personali, anche particolari, con le modalità e per le seguenti finalità:

- per le procedure di selezione dei richiedenti;
- per la tenuta del database relativo ai richiedenti, anche attraverso il sistema informatico della Fondazione;
- per la gestione delle erogazioni e dei pagamenti;
- per adempiere agli obblighi previsti dalle norme di legge civilistiche e fiscali, e dai regolamenti ed alla normativa comunitaria;
- per l'elaborazione di informazioni a carattere statistico;
- per l'invio di comunicazioni;



e, comunque, per le altre finalità strettamente connesse e strumentali alla selezione delle richieste e alla gestione delle procedure per l'erogazione delle prestazioni richieste.

Firma del legale  
rappresentante /  
delegato

Assoggettabilità alla ritenuta d'acconto IRES (Esclusi Enti Pubblici)

visto il disposto dell'art. 28 del DPR 29/9/73 n. 600, che lo stesso ART 28, comma 2 del DPR. 600/73

Dichiara

- ☐ venga assoggettato a ritenuta del 4% a titolo di acconto IRES
- ☐ non venga assoggettato a ritenuta del 4% a titolo di acconto IRES

Firma del legale rappresentante /  
delegato

Detraibilità dell'imposta sul valore aggiunto (Esclusi Enti Pubblici)

Con riferimento all'eventuale imposta sul valore aggiunto applicata, ex D.P.R. 26 ottobre 1973, n. 633, si precisa che:

- ☐ L'IVA potrà essere detratta dal richiedente in percentuale pari a \_\_\_\_%
- ☐ L'IVA non potrà essere detratta dal richiedente

Firma del legale rappresentante /  
delegato

Il progetto è finanziato da un centro servizi per il volontariato?      Sì ☐ No ☐

Il contributo viene richiesto per sanare disavanzi pregressi?      Sì ☐ No ☐

Documentazione integrativa

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante dell'organizzazione, si impegna, su richiesta della Fondazione di Sardegna, a trasmettere entro 10 giorni dal ricevimento di apposita comunicazione, i documenti ritenuti necessari, pena la decadenza della domanda.

In particolare :

- Statuto (obbligatorio per enti privati).
- Ultimo bilancio preventivo approvato.
- Ultimo bilancio consuntivo approvato.
- Copia decreto riconoscimento giuridico.
- Iscrizioni a pubblici registri.
- Convenzioni in essere con enti.
- Documentazione che attesti l'eventuale appartenenza ad una rete (accordi formali con scrittura privata autenticata o atto pubblico).
- Relazione tecnica (obbligatorio in caso di interventi su immobili).
- Computo metrico (obbligatorio per in caso di interventi su immobili).
- Preventivi commerciali per attrezzature, mezzi e servizi da acquisire.
- Atto di proprietà dei beni immobili/contratto di affitto /atti di cessione in comodato d'uso (obbligatorio in caso di interventi su immobili).
- Autorizzazioni delle competenti Soprintendenze o altri enti preposti (obbligatoria per interventi che interessano beni sottoposti a tutela).
- Documentazione fotografica, quando necessaria.
- Documenti che attestino la disponibilità di mezzi propri e/o di terzi.
- Documentazione che attesti le richieste di cofinanziamento a soggetti terzi.
- Documentazione che attesti i cofinanziamenti accordati da soggetti terzi.
- Convenzioni in essere per la gestione/realizzazione attività /progetti/iniziative.

Autorizza fin da ora la Fondazione di Sardegna, e ogni altro soggetto da questa formalmente delegato, a effettuare tutte le verifiche tecniche ed amministrative ritenute necessarie durante tutte le fasi del procedimento al fine di valutare quanto dichiarato in sede di domanda e, successivamente, la corrispondenza tra la fattispecie proposta e la sua realizzazione.

Firma del legale  
rappresentante  
/ delegato

#### Dati invio progetto

Timbro e firma legale  
rappresentante



--	--